

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
«03» 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 244-з от «03» 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «УрГЗК»

Невьянск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом ГАПОУ СО «УрГЗК».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «УрГЗК».

1.3. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «УрГЗК».

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном колледжем. В случае если по завершении семестра промежуточная аттестация не предусмотрена в рабочем учебном плане, проводится текущий контроль учебных достижений обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- соотнесение уровня сформированности у обучающихся знаний, умений, компетенций, практического опыта с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, ФГОС среднего общего образования;

- определение уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторно-практических и практических работ, курсовых проектов (работ) при освоении обучающимися видов профессиональной деятельности;

- выявление уровня овладения обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями (элементами компетенций);

- контроль выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- определение текущих и перспективных задач развития профессионального образования в колледже на уровне руководителя, преподавателя по созданию условий для достижения результатов образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.7. Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний, умений, практического опыта требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной, производственной практики на определённом этапе и готовность к переходу на следующий этап освоения.

1.8. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе промежуточной аттестации осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей,

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств. Комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рассматриваются ежегодно на заседании методического совета колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, утверждаются директором колледжа.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний и умений обучающихся, процедура оценки уровня освоения обучающимися отдельной части дисциплины, междисциплинарного курса, практики в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования (далее - СПО), ФГОС среднего общего образования. Если в рабочем учебном плане не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, то на текущем контроле осуществляется оценка освоения обучающимися всего объёма междисциплинарного курса, дисциплины, практики.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки освоения обучающимися всего объёма междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является оценка уровня усвоения знаний и освоения умений в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Дифференцированный зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

2.6. Комплексный дифференцированный зачёт- форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

2.7. Академическая задолженность – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену, дифференцированному зачёту, экзамену (квалификационному).

2.8. Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Текущий контроль успеваемости начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля. В процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса текущий контроль проводится по отдельным темам дисциплины, междисциплинарного курса, по разделам проводится рубежный контроль.

3.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся колледж создаёт фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых знаний и умений. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.6. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.7. Уровень знаний и умений в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям. Условием положительной аттестации является усвоение знаний и освоение умений не менее чем по 70% критериев: «неудовлетворительно» - менее 70%,

«удовлетворительно» - 70 — 79%,

«хорошо» - 80 — 94%,

«отлично» - 95 — 100%.

3.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.9. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике или экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся за семестр приравниваются к результатам промежуточной аттестации (при условии отсутствия промежуточной аттестации, определённой рабочим учебным планом).

3.11. В ходе текущего контроля результатов освоения программы учебной дисциплины «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовки обучающихся.

При осуществлении текущего контроля обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» учитываются результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

3.12. Контрольные работы обучающихся заочной формы обучения сдаются преподавателями заведующему отделением в течение трех дней со дня написания работы, но не позднее окончания сессии. Домашняя контрольная работа проверяется, рецензируется, подписывается и датируется преподавателем. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются преподавателем в журнале регистрации домашних контрольных работ. Отрецензированная домашняя контрольная работа, признанная удовлетворительной, оценивается словом «зачтено».

4. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация включает итоговый контроль.

Итоговый контроль проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу),
- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачёт по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный дифференцированный зачёт по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- квалификационный экзамен по программам профессионального обучения; по программам среднего профессионального образования, если в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся колледж создаёт фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре).

4.6. В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение двух семестров в первом может предусматриваться текущий контроль успеваемости, во втором - итоговый контроль промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта или экзамена.

4.7. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю ежегодно актуализируется содержание фондов оценочных средств, в которых определяются:

- нормативно-правовые основания организации и проведения аттестации,
- сроки проведения промежуточной аттестации,
- требования к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля, подлежащие проверке;
- организация контроля и оценивания;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определённом этапе освоения образовательной программы среднего профессионального образования,
- контрольно - измерительные материалы по каждому типу контроля,
- список рекомендуемой литературы, используемой обучающимися при подготовке к аттестации.

4.8. Объём времени на промежуточную аттестацию регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики.

4.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

4.11. Промежуточная аттестация не проводится по составным элементам профессионального модуля, если объём обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

4.12. Если междисциплинарный курс или учебная дисциплина состоит из нескольких разделов (например, «Естествознание»), то по результатам промежуточной аттестации выставляется одна отметка в соответствии с критериально-оценочной системой контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

В том случае, если в учебном плане не определены формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (состоящим из нескольких разделов), то к результатам промежуточной аттестации приравниваются результаты текущего контроля. При этом выставляется одна отметка как среднее арифметическое отметок по разделам учебной дисциплины, междисциплинарному курсу. В спорных ситуациях приоритет отдаётся разделу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, на изучение которого отводится большее количество часов.

4.13. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию. На экзамене (квалификационном) обучающиеся выполняют практические задания.

4.14. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю, проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей – носителей профессионального контекста.

4.15. Экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов, по междисциплинарным курсам принимает комиссия, в состав которой кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны входить преподаватели смежных дисциплин.

4.16. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура» учитываются индивидуальные результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

4.17. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.18. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования могут пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю (профессиональным модулям) в центре оценки квалификации соответствующего профиля в форме профессионального экзамена.

Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям,

установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Сроки и продолжительность промежуточной аттестации в каждой учебной группе устанавливаются учебным планом специальности, профессии и календарным учебным графиком.

5.2. Промежуточная аттестация проводится во всех группах очного и заочного обучения по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной, производственной практики и профессионального модуля в целом.

5.3. Обучающиеся, которым приказом директора разрешён индивидуальный план обучения, могут сдавать дифференцированные зачёты и экзамены в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком и утверждённые директором колледжа.

5.4. График промежуточной аттестации (расписание экзаменов и дифференцированных зачётов), утверждённый заместителем директора по учебно-методической работе, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до проведения первого экзамена (дифференцированного зачёта).

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, в которые преподаватели проводят для обучающихся консультации за счет часов, запланированных на консультации.

Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена не допускается.

5.5. Нормативно-правовые и организационно-содержательные основания организации проведения аттестационных процедур оформляются на информационном стенде колледжа.

5.6. В случае повышения оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен или дифференцированный зачёт на основании личного заявления с указанием причины пересдачи. Заявление обучающегося должно быть согласовано с преподавателем и заместителем директора по учебно-методической работе. В этом случае заведующий отделением выдает обучающемуся допуск на прохождение повторной аттестации.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации осуществляется по решению малого педагогического совета.

6.2. От дифференцированного зачёта могут быть освобождены обучающиеся:

- призёры районных, региональных, областных и всероссийских предметных олимпиад и научно-практических конференций, победители

предметных олимпиад внутри колледжа, обучающиеся, имеющие положительные отметки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике; в особых случаях, а именно:

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;

- по иным семейным обстоятельствам, имеющим объективное основание для освобождения от дифференцированного зачёта, обучающиеся, успешно прошедшие контрольные точки текущей аттестации.

6.3. От экзамена могут быть освобождены обучающиеся:

- призёры районных, региональных, областных и всероссийских олимпиад и научно-практических конференций (принявшие очное участие в данных мероприятиях).

6.4. Основанием для освобождения от экзаменов является ходатайство преподавателя на имя директора колледжа, представленное на заседании малого педагогического совета, решение об освобождении от дифференцированного зачёта принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

7.1. Условием для организации проведения экзамена является наличие рассмотренного на методическом совете колледжа и утверждённого директором комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Комплект контрольно-измерительных материалов обновляется в год проведения экзамена в соответствии с требованиями государственных стандартов, требованиями работодателей, с учётом особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий. Актуализированное содержание комплекта контрольно-измерительных материалов рассматривается на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля и доводится до сведения обучающихся (ознакомление по подпись) не позднее 6 месяцев до проведения экзамена.

Комплект контрольно-измерительных материалов предоставляется преподавателем заместителю директора и хранится в течение периода обучения группы. В электронном виде комплект контрольно-измерительных материалов хранится в библиотеке колледжа и должен быть представлен на сайте колледжа.

7.2. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, практикоориентированными, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.3. Экзамен принимает комиссия в составе председателя, преподавателя и ассистента.

Председателем экзаменационной комиссии может быть директор, заместитель директора или руководитель структурного подразделения.

Ассистент назначается из числа преподавателей, ведущих эту же или смежную дисциплину, а также в качестве ассистента может быть привлечён представитель работодателя.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора не допускается.

7.4. Перед экзаменом заведующий отделением предоставляет экзаменационной комиссии следующие документы:

- протокол экзамена,
- сводную ведомость группы (для выставления итоговой отметки).

7.5. При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные уточняющие вопросы. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится 15-20 минут. На сдачу письменного экзамена – не более 3 часов на учебную группу.

7.6. В ходе экзамена члены экзаменационной комиссии оформляют оценочный лист обучающегося. Итоговая отметка фиксируется из оценочного листа обучающегося в сводный протокол. Условием положительной аттестации является освоение умений и усвоение знаний не менее чем по 70% критериев. Решение основано на рейтинговой шкале, которая переводится в традиционную 5-ти балльную шкалу:

- «неудовлетворительно» - менее 70%,
- «удовлетворительно» - 70 — 79%,
- «хорошо» - 80 — 95%,
- «отлично» - 96 — 100%.

В протокол по результатам экзамена выставляются следующие отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Фамилии, имена обучающихся, сдающих экзамен, вносятся преподавателем в протокол в процессе экзамена.

Оформленные протоколы должны быть сданы преподавателем в учебную часть не позднее 1 дня после проведения экзамена.

Все записи в оценочных листах, сводных оценочных листах, протоколах должны быть аккуратно выполнены. По требованию заведующего отделением преподаватель обязан переписать небрежно заполненные документы. Оформленные в установленном порядке экзаменационные документы хранятся в учебной части в течение 4 лет, после этого срока сдаются в архив на хранение.

7.7. Если обучающийся не согласен с экзаменационной оценкой, он может подать апелляцию в срок не позднее одних суток с момента объявления оценки в апелляционную комиссию.

Заявление комиссией должно быть рассмотрено в течение 3 дней. Комиссия колледжа работает на основании Положения.

Решение апелляционной комиссии доводит до сведения обучающегося, подавшего заявление, заведующий отделением.

7.8. Отметка, полученная обучающимся по результатам экзамена, выставляется в сводную ведомость группы по каждой основной профессиональной образовательной программе. Итоговая отметка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется с учётом отметки за экзамен, с учётом отметок текущего контроля успеваемости за все семестры изучения дисциплины, междисциплинарного курса. В спорных ситуациях при

выставлении итоговой отметки приоритетной является отметка за экзамен. Итоговая отметка по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется в диплом (приложение к диплому) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.9. Результаты профессионального экзамена в центре оценки квалификаций засчитываются за результаты промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (профессиональным модулям).

7.10. Решение о результатах промежуточной аттестации в форме профессионального экзамена, проведённого в центре оценки квалификации, принимается на основании протокола экспертной комиссии центра оценки квалификации и решения совета по профессиональным квалификациям.

Условием положительной аттестации является правильное выполнение заданий теоретического и практического этапов профессионального экзамена не менее чем по 70% критериев. Решение основано на рейтинговой шкале, которая переводится в традиционную 5-ти балльную шкалу:

«неудовлетворительно» - менее 70%,

«удовлетворительно» - 70 — 79%,

«хорошо» - 80 — 95%,

«отлично» - 96 — 100%.

7.11. Если обучающийся по результатам профессионального экзамена не получил свидетельство о квалификации, то результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю (профессиональным модулям) считаются неудовлетворительными.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. Условием для организации проведения экзамена (квалификационного) является наличие рассмотренного на методическом совете колледжа и утверждённого директором комплекта контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Комплект контрольно-оценочных средств обновляется в год проведения экзамена (квалификационного) в соответствии с требованиями государственных стандартов, требованиями работодателей, с учётом особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий. Актуализированное содержание комплекта контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля и доводится до сведения обучающихся (ознакомление по подпись) не позднее 6 месяцев до проведения экзамена (квалификационного).

Комплект контрольно-оценочных средств предоставляется преподавателем заместителю директора и хранится в течение периода обучения группы. В электронном виде комплект контрольно-измерительных материалов хранится в библиотеке колледжа и должен быть представлен на сайте колледжа.

8.2. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы профессионального модуля с целью проверки сформированности профессиональных компетенций и готовности к выполнению видов

профессиональной деятельности, определённых ФГОС среднего профессионального образования.

Условием для организации проведения экзамена (квалификационного) является освоение междисциплинарных курсов и практик.

Предметом оценки по учебной и(или) производственной практике являются умения, профессиональные компетенции, практический опыт.

8.3. Формулировки показателей и критериев для оценки общих и профессиональных компетенций не должны быть абстрактными и недиагностируемыми, должны отвечать на вопросы «как?» и «в соответствии с чем?»

8.4. Итоговая оценка по практике фиксируется в аттестационном листе, в котором указываются виды работ, количество часов и выставляется оценка.

8.5. На экзамен (квалификационный) обучающимся может быть представлен пакет документов, подтверждающий освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций (портфолио или отдельные документы: сертификаты, отзывы работодателей).

8.6. Экзамен (квалификационный) проводится в виде практических заданий, позволяющих оценить освоение вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) может проводиться в очной и заочной форме (при заочной форме экзамена некоторые задания, необходимые для оценки, выполняются на учебной и/или производственной практике).

8.7. Экзамен (квалификационный) проводится согласно процедуре, описанной в комплекте контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

8.8. В результате экзамена (квалификационного) комиссия выносит решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

8.9. Условием положительной аттестации является освоение компетенций не менее по 70% критериям.

Решение основано на рейтинговой шкале, которая далее переводится в традиционную 5-ти балльную шкалу:

- «неудовлетворительно» - менее 70%,
- «удовлетворительно» - 70 — 79%,
- «хорошо» - 80 — 95%,
- «отлично» - 96 — 100%.

8.10. По результатам экзамена (квалификационного) преподаватель должен предоставить заместителю директора по учебно-методической работе следующие документы:

- оценочные листы на каждого обучающегося,
- сводный оценочный лист,
- сводный протокол экзамена (квалификационного),
- оценочные ведомости по освоению профессионального модуля.

9. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

9.1. Дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

9.2. Условием проведения дифференцированного зачёта является наличие рассмотренного на методическом совете колледжа и утверждённого директором колледжа комплекта контрольно-измерительных материалов.

Комплект контрольно-измерительных материалов обновляется в год проведения дифференцированного зачёта в соответствии с требованиями государственных стандартов, требованиями работодателей, с учётом особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий. Актуализированное содержание комплекта контрольно-измерительных материалов рассматривается на заседании цикловой комиссии соответствующего профиля и доводится до сведения обучающихся (ознакомление по подпись) не позднее 6 месяцев до проведения дифференцированного зачёта.

Комплект контрольно-измерительных материалов предоставляется преподавателем заместителю директора по учебно-методической работе и хранится в течение периода обучения группы. В электронном виде хранится в библиотеке и предоставляется на сайт колледжа.

9.3. Итоговая отметка фиксируется в оценочном листе обучающегося, заносится в протокол дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

9.4. Результаты освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса фиксируются в журнале теоретического обучения по всем контрольным точкам текущей и промежуточной аттестации.

9.5. По результатам дифференцированного зачёта выставляется отметка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Условием положительной аттестации является освоение умений и усвоение знаний не менее чем по 70% критериев. Решение основано на рейтинговой шкале, которая переводится в традиционную 5-ти балльную шкалу:

- «неудовлетворительно» - менее 70%,
- «удовлетворительно» - 70 — 79%,
- «хорошо» - 80 — 95%,
- «отлично» - 96 — 100%.

9.6. Дифференцированный зачёт принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

С целью осуществления административного контроля на дифференцированном зачёте могут присутствовать директор, заместитель директора или заведующий отделением.

9.7. Комплексный дифференцированный зачёт принимается в одном кабинете/лаборатории, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия в группе. По результатам комплексного дифференцированного зачёта выставляется одна оценка и заверяется подписью преподавателя (преподавателей), принимающих дифференцированный зачёт.

9.8. Результаты дифференцированного зачёта выставляются в сводную ведомость группы по каждой основной профессиональной образовательной программе. Итоговая отметка по учебной дисциплине, междисциплинарному

курсу, практике выставляется с учётом отметки за дифференцированный зачёт, с учётом отметок текущего контроля успеваемости за все семестры изучения дисциплины, междисциплинарного курса, практики. В спорных ситуациях при выставлении итоговой отметки приоритетной является отметка за дифференцированный зачёт. Итоговая отметка по данной дисциплине (междисциплинарному курсу), практике выставляется в учебный журнал и диплом(приложение к диплому) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

9.9. Formой дифференцированного зачёта может быть защита курсового проекта (работы), проводится за счёт времени, отведённого на учебную дисциплину.

9.10. Курсовой проект (работа) представляет собой исследование, проводимое обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя по определенным темам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, зафиксированным в комплекте контрольно-оценочных средств .

9.11. Количество курсовых проектов (работ) определяется учебным планом специальности.

9.12. Руководителем курсового проекта (работы) назначается преподаватель, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Курсовые проекты (работы) хранятся в учебной части в течение одного года. По истечении 1 года хранения оформляется акт на списание курсовых проектов (работ).

9.13. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых проектов (работ) определяются Положением, утвержденным директором колледжа.

9.14. Преподаватель составляет методические рекомендации по разработке и оформлению курсовой работы (проекта).

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца и представленной в учебную часть, не позже следующего учебного дня после выздоровления обучающегося, приказом директора промежуточная аттестация продлевается на количество дней с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было бы отведено не менее 2 дней.

В случае продолжительной болезни (1,5-2 месяца и более) по заключению врачебной медицинской комиссии обучающему может быть предоставлен академический отпуск.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации колледжем создаётся комиссия в составе не менее чем из трёх человек.

10.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.9. Контроль хода ликвидации академических задолженностей обучающимися осуществляет заведующий отделением и утверждает заместитель директора.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Срок действия может быть изменён, либо его действие может быть прекращено в связи с изменениями законодательства РФ.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СО «УрГЗК», утвержденное приказом № 349-д от 21.09.2015 г.

11.3. Положение принимается на Совете автономного учреждения и утверждается директором.

11.4. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен порядку его принятия.

11.5. Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

